



תאריך: 1.4.18

מהדורה: 2

טופס מס: 1003 הגשת עבודה באיחור עמוד 1 מתוך 1

חתימה
וחותמת

טופס פניה להגשת עבודה באיחור

לתלמידי בי"ס להנדסאים

- יש לצרף קבלה על תשלום דמי פניה (בגזברות הכללה) ללא קבלה לא תובא הבקשה לדיון !
- הבקשה תועבר על-ידי הסטודנט למרצה הקורס.
- הבקשה תועבר על-ידי המרצה לאשור ראש המגמה.

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

כתובת _____ טלפון _____

הנני מבקש/ת בזאת להגיש באחור את העבודה הבאה :

מחלקה	מספר קורס	שם הקורס	שם המרצה	שנת לימודים

נימוקים לבקשה (נא לצרף מסמכים) _____

הנני מאשר/ת כי אני מודע לחיוב של 10% שכ"ל ומלוא התשלומים הנלווים שיוטלו עלי אם אינני תלמיד מן המניין בשנה"ל בה אגיש את העבודה.

אני מתחייב/ת לשלם את החיוב דלעיל במועד לפי נהלי המכללה בנוגע לשכ"ל כפי שהם מתעדכנים מעת לעת ואני מאשר/ת כי דין תשלום זה כדין תשלום שכ"ל לכל דבר ועניין ויחולו לגביו כל ההתחייבויות בעניין שכ"ל שמסרתי במהלך שנות לימודי במכללה.

תאריך _____ חתימה: _____

לטיפול המגמה :

☐ הוחלט לאשר את הגשת העבודה באחור עד לתאריך _____

☐ הוחלט לדחות את הבקשה. נימוקים/הערות _____

חתימת המרצה: _____ חתימת ראש המגמה _____

תאריך _____ חותמת מזכירות ביה"ס _____